

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Decyzja nr 166 /2022
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 21 czerwca 2022 r.

w sprawie ogólnouczelnianego przeglądu warunków pracy w 2022 roku

Na podstawie § 52 ust. 5 pkt 12 Statutu PW, w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. poz. 2090), ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 869, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1065 z późn. zm.), art. 237¹² i art. 237¹³ Kodeksu pracy oraz decyzji nr 322/2021 Rektora PW z dnia 22 listopada 2021 r. w sprawie powołania Rektorskiej Komisji ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Politechnice Warszawskiej na okres do końca kadencji 2020-2024, postanawia się, co następuje:

§ 1

1. W okresie od dnia 15 września 2022 r. do dnia 16 grudnia 2022 r. w Politechnice Warszawskiej przeprowadza się przegląd warunków pracy we wszystkich jednostkach organizacyjnych PW, według zasad określonych w niniejszej decyzji.
2. Celem przeglądu warunków pracy jest wskazanie ewentualnych nieprawidłowości, mogących przyczynić się do zaistnienia wypadków przy pracy, chorób zawodowych lub pozazawodowych, określenie sposobów likwidacji lub ograniczenia zagrożeń oraz kontrola przestrzegania praw pracowników PW, zwłaszcza w zakresie ochrony zdrowia.

§ 2

1. Przeglądu, o którym mowa w § 1 ust. 1, dokonują zespoły ds. przeglądu warunków pracy, zwane dalej „zespołami bhp”, powołane w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie decyzji, przez:
 - 1) prorektora ds. Filii w Płocku;
 - 2) kierowników podstawowych i ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych, z zastrzeżeniem pkt 1;
 - 3) kanclerza.
2. W skład zespołów bhp wchodzi:
 - 1) osoba wyznaczona przez odpowiednio: prorektora ds. Filii w Płocku, kierownika podstawowej i ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej i kanclerza – jako przewodniczący;
 - 2) odpowiedni społeczny inspektor pracy – jako wiceprzewodniczący;
 - 3) pełnomocnik ds. bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki odpowiednio: kierownika podstawowej i ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej, kanclerza;
 - 4) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w jednostce;
 - 5) pracownik Inspektoratu BHP/pracownik służby bhp w Filii w Płocku;
 - 6) specjaliści z zakresu określonej problematyki z danej jednostki organizacyjnej lub – w razie potrzeby – z administracji centralnej Uczelni (specjaliści z Inspektoratu

Ochrony Przeciwpożarowej, energetycy, itp.), po uprzednim uzyskaniu zgody kanclerza.

3. Zespoły bhp w razie potrzeby mogą działać w podzespołach. Skład podzespołów określa przewodniczący zespołu, z zastrzeżeniem, że w pracy każdego podzespołu bierze udział społeczny inspektor pracy.
4. Specjaliści niebędący członkami zespołu bhp, w razie konieczności, mogą, w ramach obowiązków służbowych, brać udział w pracach zespołu bhp. Nie dotyczy to ekspertyz wykonywanych na zlecenie odpowiednio wydziału lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.
5. Zespoły bhp dokonują przeglądu warunków pracy uwzględniając zasady zawarte w Instrukcji przeprowadzania i opracowania raportu z przeglądu warunków pracy w 2022 roku, stanowiącej załącznik do decyzji oraz sugestie społecznych inspektorów pracy.

§ 3

1. Zespoły bhp przekazują odpowiednio: prorektorowi ds. Filii w Płocku, kierownikom podstawowych i ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych oraz kanclerzowi, w terminie do dnia 20 stycznia 2023 r. sprawozdania z przeprowadzonych przeglądów, zawierające:
 - 1) wykaz niezrealizowanych zaleceń po przeglądzie warunków pracy w 2019 r.;
 - 2) raport o stanie warunków pracy i stanie respektowania prawa pracy w danej jednostce;
 - 3) propozycje działań, które należy podjąć w celu poprawy warunków pracy oraz harmonogram ich realizacji.
2. Prorektor ds. Filii w Płocku, kierownicy podstawowych i ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych oraz kanclerz prześlą prorektorowi ds. ogólnych, w wersji papierowej i elektronicznej, sprawozdanie, o których mowa w ust. 1, w terminie do dnia 17 lutego 2023 r.
3. Prorektor ds. ogólnych, w uzgodnieniu z Rektorską Komisją ds. Warunków Pracy w Politechnice Warszawskiej, w terminie do dnia 24 marca 2023 r. przedłoży Rektorowi raport o stanie warunków pracy w Politechnice Warszawskiej.

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

Instrukcja przeprowadzenia i opracowania raportu z przeglądu warunków pracy w 2022 roku

Przegląd warunków pracy w Politechnice Warszawskiej w roku 2022 powinien być przeprowadzony w sposób umożliwiający uzyskanie odpowiedzi na przedstawione niżej pytania i rozstrzygnięcie zagadnień w nich poruszanych. Raport komisji ds. przeglądu warunków pracy powinien zawierać odpowiedzi na te pytania. W odniesieniu do jednostki organizacyjnej należy udzielić krótkich i merytorycznych odpowiedzi, ze zwróceniem uwagi nie tylko na stan zadawalający, ale i elementy wymagające częściowej lub całkowitej poprawy.

1. Czy książki obiektów budowlanych wraz z terenami przyległymi prowadzone są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi?
2. Czy w budynkach i pomieszczeniach, w których przebywają pracownicy, doktoranci, studenci, osoby współpracujące, stażyści, wolontariusze i praktykanci, instalacja elektryczna, osprzęt instalacji elektrycznej, ogrzewanie, wentylacja oraz stan ścian, sufitów, podłóg i schodów spełniają wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy? (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.)
3. Czy pomieszczenia higieniczno-sanitarne (szatnie, łazienki, toalety, jadalnie z wyjątkiem stołówek, pomieszczenia do ogrzewania się, pomieszczenia do prania) spełniają wymagania zawarte w przepisach ogólnobudowlanych oraz przepisach bhp? Jaki jest stan tych pomieszczeń? Czy w obiektach znajdują się w/w pomieszczenia, dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami?
4. Czy podmioty, którym udostępniono pomieszczenia w obiektach PW prowadzą działalność niestwarzającą zagrożenia dla życia i zdrowia pracowników, doktorantów, osób współpracujących, studentów, stażystów, wolontariuszy i praktykantów PW? Czy w umowach zawartych pomiędzy tymi podmiotami a PW określono, kto odpowiada za stan instalacji elektrycznej, gazowej, wentylacyjnej, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska, itp.: główny użytkownik budynku czy podmiot, któremu udostępniono pomieszczenie/pomieszczenia?
5. Czy urządzenia techniczne (maszyny, a także dźwigi i zbiorniki ciśnieniowe) nie zagrażają bezpieczeństwu użytkowników i spełniają minimalne wymagania dotyczące bhp, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz.U. Nr 191, poz. 1596 z późn. zm.) – niezależnie od tego czy służą jako narzędzia pracy czy wyposażenie sal sportowych lub domów studenckich itp.? Czy posiadają dokumentację techniczno-ruchową, instrukcję obsługi, instrukcję bhp? Czy są poddawane okresowym przeglądom technicznym, czy przeglądy te są odnotowywane i czy można to sprawdzić?
6. Czy organizacja i wyposażenie stanowisk pracy są odpowiednie do charakteru wykonywanej pracy? Czy pomieszczenia dydaktyczne wyposażone są w urządzenia audiowizualne i czy są nagłośnione?
7. Czy pracownicy, doktoranci, osoby współpracujące i studenci narażeni są na działanie substancji i mieszanin niebezpiecznych, pyłów lub na któryś z wymienionych czynników fizycznych: hałas, ultradźwięki, drgania, promieniowanie podczerwone, ultrafioletowe, laserowe, jonizujące, pole i promieniowanie elektromagnetyczne w zakresie 0-300 GHz?
8. Czy w jednostkach organizacyjnych są wykonywane badania i pomiary czynników szkodliwych dla zdrowia? Jeśli tak to czy prowadzony jest rejestr czynników szkodliwych

dla zdrowia występujących na stanowisku pracy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy? (Dz.U. Nr 33, poz. 166 z późn. zm.). Czy zdarzały się przekroczenia Najwyższych Dopuszczalnych Stężeń/Natężeń (NDS, NDN)? Kiedy ostatni raz wykonywano pomiary stężeń czynników występujących na poszczególnych stanowiskach?

9. Czy magazyny i miejsca do przechowywania substancji niebezpiecznych i mieszanin niebezpiecznych są zamknięte, wyraźnie oznakowane, czy spełniają wymagania określone w przepisach budowlanych i ochrony przeciwpożarowej oraz czy spełniają warunki opisane w kartach charakterystyki danych środków chemicznych?
10. Czy zostały zidentyfikowane narażenia pracowników, doktorantów i/lub studentów oraz osób współpracujących na substancje i mieszaniny niebezpieczne oraz:
 - 1) czy jest sporządzana lista aktualnie używanych w pracowni niebezpiecznych substancji i mieszanin?
 - 2) czy karty charakterystyki każdej niebezpiecznej substancji/mieszaniny, znajdującej się na powyższej liście, są przechowywane w sposób umożliwiający swobodny do nich dostęp?
 - 3) czy pracownicy są zapoznawani z informacjami zawartymi w kartach charakterystyki?
 - 4) czy przygotowana jest instrukcja postępowania na wypadek niebezpiecznego zdarzenia w związku z pracą z substancją lub mieszaniną niebezpieczną?
 - 5) czy stosowane są środki ochrony zbiorowej i indywidualnej?
 - 6) czy przeprowadzana jest ocena ryzyka zawodowego przy narażeniu na substancje/mieszaniny niebezpieczne i czy pracownicy są zapoznawani z wynikami tej oceny?
 - 7) czy są prowadzone prace z wykorzystaniem substancji zubażających warstwę ozonową (kontrolowane) i czy jest prowadzona ich ewidencja?
 - 8) czy są prowadzone prace z wykorzystaniem materiałów wysokoenergetycznych i czy jednostka organizacyjna posiada stosowne pozwolenia?
11. Czy substancje i mieszaniny niebezpieczne oraz gazy techniczne są właściwie oznakowane i przechowywane? Czy substancje lub mieszaniny niebezpieczne są przechowywane w opakowaniach zastępczych lub naczyniach laboratoryjnych i czy są oznakowane zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach? (Dz.U. z 2020 r. poz. 2289 z późn.zm.)
12. Czy substancje/mieszaniny niebezpieczne przechowywane są w opakowaniach chroniących przed szkodliwym lub niebezpiecznym działaniem, wybuchem lub możliwością przedostania się do środowiska naturalnego?
13. Czy istnieje narażenie na pyły i o jakim składzie chemicznym? Czy stosowane są środki ochrony indywidualnej? Czy istnieje sprawna wentylacja na stanowiskach pracy związanych z narażeniem na pyły, czy podlega ona regularnym przeglądom i pomiarom skuteczności?
14. Czy zostało zidentyfikowane narażenie na czynniki biologiczne? Czy opracowane są procedury bezpiecznej pracy i przechowywania materiału biologicznego? Czy stosowane są środki ochrony indywidualnej? Czy pracownicy są zapoznawani z wynikami oceny ryzyka zawodowego przy narażeniu na czynniki biologiczne?
15. Czy osoby zajmujące się w poszczególnych jednostkach organizacyjnych ochroną narażonych na promieniowanie jonizujące posiadają aktualne uprawnienia?
16. Czy są na bieżąco przekazywane do Inspektoratu BHP aktualne informacje dotyczące stanowisk uprawniających do otrzymania dodatków specjalnych za pracę wykonywaną w warunkach szkodliwych dla zdrowia? Ile jest takich stanowisk i z powodu jakich czynników zostały uznane?

17. Czy w jednostkach organizacyjnych w miejscach łatwo dostępnych dla pracowników wywieszony jest wykaz prac uciążliwych, niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet w ciąży i kobiet karmiących dziecko piersią?
18. Czy jest opracowana instrukcja postępowania z odpadami, w tym z odpadami niebezpiecznymi? Czy jest wyznaczone miejsce składowania odpadów (oprócz komunalnych)?
19. Czy pracownicy, doktoranci, studenci, osoby współpracujące, stażyści, wolontariusze i praktykanci są poddawani szkoleniom, zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami Rektora PW w zakresie bezpiecznych i higienicznych procedur wykonywania poszczególnych prac, zasad postępowania w wypadku awarii, zagrożenia pożarowego, udzielania pierwszej pomocy poszkodowanemu? Czy istnieją programy tych szkoleń i dokumentacja potwierdzająca ich odbycie, a jeśli tak, to gdzie są przechowywane?
20. Czy pomieszczenia pracy oraz pomieszczenia, w których są prowadzone zajęcia dydaktyczne wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy (z aktualnym terminem ważności)? Czy apteczki są właściwie oznakowane oraz wskazane jest miejsce ich przechowywania? Czy apteczki zawierają instrukcje udzielania pierwszej pomocy? Czy przy apteczkach znajdują się informacje o pracownikach przeszkolonych do udzielania pierwszej pomocy oraz o telefonach alarmowych?
21. Czy pracownicy, osoby współpracujące, doktoranci i studenci posiadają ważne badania lekarskie?
22. Czy w jednostce organizacyjnej prowadzona jest ewidencja wykorzystania urlopów wypoczynkowych? Czy pracownicy wykorzystują przysługujące im prawnie urlopy, a doktoranci dni wolne – zgodnie z określonymi przepisami?
23. Czy pracownicy są wyposażeni w środki czystości, odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej? Czy środki ochrony indywidualnej spełniają wymagania dotyczące oceny zgodności? Czy są one właściwie przechowywane? Czy istnieją instrukcje właściwych sposobów ich używania, kontroli i konserwacji? Czy jest prowadzona dokumentacja związana z gospodarką środkami ochrony indywidualnej oraz obuwiem roboczym?
24. Czy w jednostce organizacyjnej, w ciągu ostatnich trzech lat, miały miejsce wypadki przy pracy? Czy były podjęte działania korygujące lub zapobiegawcze (jakie?) po zaistniałych zdarzeniach wypadkowych?
25. Czy dokonano aktualizacji oceny ryzyka zawodowego zgodnie z zarządzeniem nr 163/2020 Rektora PW z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie zasad i trybu dokonywania oceny ryzyka zawodowego w Politechnice Warszawskiej? Czy były podjęte działania w celu obniżenia ryzyka? Czy pracownicy i osoby współpracujące są zapoznawane z wynikami oceny ryzyka zawodowego i czy jest to udokumentowane? Czy oryginały oświadczeń o zapoznaniu z ryzykiem zawodowym są przekazywane do Biura Spraw Osobowych/Działu Spraw Osobowych? Czy firmy wynajmujące pomieszczenia w budynkach jednostki organizacyjnej są zapoznane z zagrożeniami występującymi w tych obiektach?
26. Czy w budynkach uczelni w widocznych miejscach umieszczone są informacje o sposobie bezpiecznego i higienicznego korzystania z pomieszczeń uczelni i wyposażenia technicznego oraz zasadach postępowania w razie wypadku lub awarii?
27. Czy główni użytkownicy obiektu udostępnili na stronie internetowej jednostki organizacyjnej informacje o sposobie:
 - 1) postępowania w przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia, zawierającą w szczególności numer telefonu alarmowego na terenie uczelni oraz poczty elektronicznej, na które należy zgłaszać informacje o tych zagrożeniach;

- 2) bezpiecznego i higienicznego korzystania z pomieszczeń uczelni i wyposażenia technicznego oraz zasadach postępowania w razie wypadku lub awarii?
28. Czy w budynku/gmachu jest zrealizowany obowiązek wdrożenia Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, a w szczególności:
- 1) czy Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego zawiera ustalone sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia oraz czy jest zgodna z postanowieniami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów? (Dz.U. Nr 109, poz. 719, z późn. zm.);
 - 2) czy Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego jest aktualizowana raz na 2 lata, a także po zmianach sposobu użytkowania obiektów lub procesu technologicznego, które wpływa na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej?;
 - 3) czy miejsce przechowywania Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w wersji papierowej zapewnia możliwość natychmiastowego wykorzystania jej na potrzeby prowadzenia działań ratowniczo-gaśniczych?;
 - 4) czy pracownicy PW, mieszkańcy DS, pracownicy podmiotów zewnętrznych świadczących stałe usługi w gmachach/obiektach oraz osoby świadczące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych zapoznali się z IBP i złożyli stosowne oświadczenie?
29. Czy w obiektach PW są przeprowadzane praktyczne sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji z całego obiektu, co najmniej raz na 2 lata, a w przypadku obiektów, w których cyklicznie zmienia się jednocześnie grupa powyżej 50 użytkowników, w szczególności: wydziałów, domów studenckich, co najmniej raz na rok, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia rozpoczęcia korzystania z obiektów przez nowych użytkowników:
- 1) czy zostali wyznaczeni imiennie pracownicy do wykonywania zadań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji osób przebywających w obiektach Uczelni?
 - 2) czy wyznaczeni pracownicy odbyli szkolenie w zakresie prowadzenia ewakuacji ludzi i gaszenia pożaru?
30. Czy w obiektach PW są zapewnione bezpieczne warunki ewakuacji ludzi w nich przebywających podczas powstania zagrożenia, a w szczególności:
- 1) czy w budynku nie występuje składowanie materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służących ewakuacji lub umieszczanie przedmiotów na tych drogach w sposób zmniejszający ich szerokość albo wysokość poniżej wymaganych wartości określonych w przepisach techniczno-budowlanych?
 - 2) czy w budynku nie występuje składowanie materiałów palnych w pomieszczeniach technicznych, na nieużytkowych poddaszach i strychach oraz na drogach komunikacji ogólnej w piwnicach?
 - 3) czy drzwi przeciwpożarowe nie są blokowane w sposób uniemożliwiający ich samoczynne zamknięcie w przypadku powstania pożaru?
 - 4) czy drzwi ewakuacyjne nie są zamykane w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe użycie w przypadku pożaru?
31. Czy urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice znajdujące się w obiektach PW są poddawane przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym, zgodnie z przepisami i zasadami określonymi w Polskich Normach, w dokumentacji techniczno-ruchowej oraz instrukcjach obsługi, opracowanych przez ich producentów?
32. Czy w obiektach PW jest zapewniony dostęp do sprzętu i urządzeń gaśniczych, które w nich zostały zainstalowane, to jest:

- 1) gaśnic i urządzeń przeciwpożarowych;
 - 2) źródeł wody do celów przeciwpożarowych;
 - 3) urządzeń uruchamiających instalacje gaśnicze i sterujących takimi instalacjami oraz innymi instalacjami wpływającymi na stan bezpieczeństwa pożarowego obiektu;
 - 4) wyjść ewakuacyjnych albo okien dla ekip ratowniczych;
 - 5) wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego oraz kurków głównych instalacji gazowej;
 - 6) krat zewnętrznych i okiennic, które zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi powinny otwierać się od wewnątrz pomieszczenia?
33. Inne informacje – specyficzne dla danej jednostki organizacyjnej, a nieuwzględnione powyżej – dotyczące warunków pracy lub nauki (np. na temat realizowania wymagań prawa atomowego).